Personuppgiftsbiträdesavtal

Detta är våra standardvillkor. De binder båda parter när de har undertecknats tillsammans med huvudavtalet. Version 2026-11-24.

När ert bolag använder Saga är ni personuppgiftsansvariga för personuppgifterna i er arbetsyta och Saga Compliance AB är personuppgiftsbiträde. Avtalet beskriver hur vi hanterar uppgifterna, som artikel 28 i GDPR kräver.

1. Parter och företräde

Detta avtal gäller mellan Saga Compliance AB, organisationsnummer 559608-6214, Stockholm ("Saga", personuppgiftsbiträdet) och den kund som anges i huvudavtalet för tjänsten Saga ("kunden", den personuppgiftsansvarige).

Avtalet är en del av huvudavtalet. Om avtalen strider mot varandra i fråga om behandling av personuppgifter gäller detta avtal.

2. Vad Saga behandlar

Ändamål: Saga behandlar personuppgifter endast för att leverera tjänsten Saga enligt huvudavtalet. Tid: så länge huvudavtalet gäller och tills uppgifterna har återlämnats eller raderats enligt avsnitt 10.

Behandlingens art: drift och lagring, att ordna och söka i underlag, AI-stödd analys och textförslag, och utskick som kunden startar i Saga, till exempel begäran om att bekräfta policyer och inbjudningar till utbildningar.

Registrerade: kundens anställda och styrelseledamöter, kontaktpersoner hos kundens leverantörer och partner, och personer som nämns i underlag som kunden för i Saga, till exempel incidenter och integritetsförfrågningar.

Personuppgifter: namn, e-postadress i arbetet, befattning och roll, inloggnings- och aktivitetsuppgifter, uppgifter om utbildningar och bekräftade policyer, och det innehåll kunden laddar upp eller skriver. Kunden bestämmer vad som läggs in i Saga. Saga är inte byggt för känsliga personuppgifter (artikel 9 i GDPR); kunden lägger in sådana bara när ett underlag kräver det.

3. Instruktioner

Saga behandlar personuppgifter endast enligt kundens dokumenterade instruktioner. Instruktionerna är detta avtal, huvudavtalet och det sätt kunden använder och ställer in Saga.

Saga meddelar kunden genast om Saga anser att en instruktion strider mot GDPR eller annan dataskyddslag. Om EU-rätt eller svensk rätt kräver att Saga behandlar uppgifterna på annat sätt meddelar Saga kunden först, om inte lagen förbjuder det.

4. Tystnadsplikt

Alla hos Saga som kan komma åt kundens personuppgifter har tystnadsplikt. Behörighet ges bara till personer som behöver den för att driva eller ge support på tjänsten.

5. Säkerhet

Saga vidtar de tekniska och organisatoriska åtgärder som artikel 32 i GDPR kräver och håller dem minst på den nivå som beskrivs på vår säkerhetssida så länge avtalet gäller.

I korthet: trafiken krypteras med TLS 1.2 eller 1.3. Varje kunds underlag hålls åtskilda med radnivåsäkerhet i databasen. Databasen säkerhetskopieras varje natt, och en kopia räknas först när den har återställts och kontrollerats. Ändringar i en arbetsyta skrivs till en logg som databasen vägrar att ändra

eller radera.

Säkerhetssidan: https://saga-compliance.com/sv#security

6. Underbiträden

Kunden ger Saga ett allmänt tillstånd att anlita de underbiträden som står på vår lista över underbiträden.

Innan ett nytt underbiträde börjar hantera kundens personuppgifter uppdaterar Saga listan och mejlar den kontaktperson som anges i huvudavtalet, så att kunden kan invända. Om en invändning inte kan lösas får kunden avsluta den berörda delen av tjänsten.

Saga ålägger varje underbiträde samma dataskyddsskyldigheter som i detta avtal genom ett skriftligt avtal och ansvarar gentemot kunden för underbiträdets arbete.

Be om listan över underbiträden: https://saga-compliance.com/sv/contact

7. Överföring utanför EU/EES

Kundens uppgifter lagras i ett datacenter i Frankfurt i Tyskland. Vissa underbiträden behandlar uppgifter utanför EU/EES eller har ett moderbolag i USA. I dag behandlar AI-leverantören xAI uppgifter i USA, med nollagring (zero data retention) påslagen.

Saga överför personuppgifter utanför EU/EES endast till underbiträden på listan och anger på begäran överföringsgrunden för vart och ett. Kundens uppgifter används aldrig för att träna AI-modeller.

8. Stöd till kunden

Saga hjälper kunden att besvara förfrågningar från registrerade. En förfrågan som Saga får om uppgifter i en kunds arbetsyta lämnas vidare till kunden; Saga besvarar den inte själv.

Saga hjälper också kunden att fullgöra sina skyldigheter enligt artiklarna 32–36 i GDPR: säkerhet, anmälan av incidenter, konsekvensbedömningar och förhandssamråd, utifrån behandlingens art och den information Saga har.

9. Personuppgiftsincidenter

Saga meddelar kunden utan onödigt dröjsmål efter att ha fått kännedom om en personuppgiftsincident som påverkar kundens uppgifter, så att kunden kan anmäla den till tillsynsmyndigheten inom 72 timmar.

Saga lämnar det som är känt vid tillfället: vad som har hänt, vilka uppgifter och personer som berörs, de troliga följderna och vilka åtgärder som har vidtagits. Resten lämnas så snart det är känt.

10. Återlämning och radering

När huvudavtalet upphör väljer kunden om Saga ska återlämna eller radera kundens personuppgifter, om inte lag kräver att Saga sparar dem. Före upphörandet kan kunden ladda ned sina dokument och rapporter från Saga, och Saga lämnar en kopia av resten på begäran.

Att arkivera ett bolag i Saga behåller dess uppgifter. Radering sker på kundens skriftliga instruktion, och Saga bekräftar skriftligen när den är klar. Saga sparar bara den senaste kontrollerade nattliga säkerhetskopian, så raderade uppgifter försvinner ur säkerhetskopiorna när nästa kopia har ersatt den.

11. Information och granskning

Saga ger kunden den information som behövs för att visa att detta avtal och artikel 28 i GDPR följs. Saga tillåter granskningar, inklusive inspektioner, av kunden eller en granskare som kunden utser och som har tystnadsplikt, efter skäligt varsel.

Saga har i dag ingen certifiering enligt ISO 27001 eller SOC 2.

12. Giltighet, ansvar och lag

Avtalet gäller så länge Saga behandlar personuppgifter för kunden. Ansvar följer huvudavtalet.

Svensk lag gäller för avtalet. Tvister löses enligt huvudavtalet.

Så skriver ni under

1. Be om avtalet via kontaktformuläret eller hos er kontakt på Saga. Ange vem som skriver under för ert bolag.
2. Vi bifogar avtalet till ert huvudavtal och mejlar personen en länk för att skriva under. Lösenordet kommer i ett separat mejl.
3. Den som skriver under läser PDF:en och signerar online med en enkel elektronisk underskrift. Därefter kontrasignerar Saga Compliance AB.
4. Den signerade kopian och ett signeringsintyg finns sedan via signeringslänken.

https://saga-compliance.com/sv/contact